

LA CITÉ DES ASSOCIATIONS

Het intern reglement van de coworkingruimte - Cowork'City

NOVEMBER 2023

1. Voorafgaande aanvaarding

Dit reglement bepaalt de voorwaarden waarop de coworkingruimte van La Cité Des Associations - ook wel bekend als "Cowork'City" - individuen van 16 jaar en ouder of verenigingen - ook wel "Coworkers" genoemd - een gedeelde werkruimte en bijbehorende diensten ter beschikking stelt. Toegang tot de Cowork'City-ruimte en het gebruik ervan houdt de volledige aanvaarding in van dit reglement. Het reglement kan zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd op suggesties van de gebruikers van de ruimte of op besluit van La Cité Des Associations. Coworkers moeten dit reglement naleven in het kader van de uitoefening van hun rechten en plichten. Inschrijving voor een coworking-service impliceert automatisch de aanvaarding van dit intern reglement. Een Coworker die niet akkoord gaat met dit reglement, kan dus geen gebruik maken van de diensten. Elke overtreding of niet-naleving van het reglement kan leiden tot onmiddellijke uitsluiting van de Cowork'City-ruimte en de gebouwen van La Cité Des Associations. De overtreder heeft geen recht op terugbetaling en eventueel nog verschuldigde bedragen blijven opeisbaar. Het personeel van La Cité Des Associations behoudt zich ook het recht voor om de toegang te weigeren aan personen waarvan de aard van de activiteit niet (meer) verenigbaar is met de waarden, werking en algehele respect voor de ruimte. De waarden van La Cité Des Associations zijn pluralisme, religieuze en politieke neutraliteit en de strijd tegen alle vormen van discriminatie. Tenzij uitdrukkelijk overeengekomen met La Cité Des Associations en op basis van een schatting van de dienstverlening, kan de Cowork'City-ruimte niet worden gebruikt als postadres, postbus, maatschappelijke zetel of domiciliëring van de gebruiker (individu, VZW of bedrijf).

2. Diensten en Gebruiksvoorwaarden.

2.1 Toegang en openingstijden.

Toegang tot Cowork'City is via de hoofdingang van het gebouw, gelegen aan Rue Émile Féron 153 - 1060 Saint-Gilles. Cowork'City is toegankelijk van maandag tot en met vrijdag, van 8:30 tot 17:00 uur (deze tijden kunnen worden uitgebreid op verzoek van de Coworker en met goedkeuring van La Cité Des Associations)

2.2 Tarieven

De tarieven zijn te raadplegen op de website van La Cité Des Associations, en worden ook weergegeven bij de receptie van het gebouw. De tarieven voor coworking worden per werkplek vermeld. Deze tarieven kunnen wijzigen, reeds afgenomen diensten blijven dan ongewijzigd en worden normaal verrekend voordat de nieuwe tarieven van toepassing worden bij een eventuele verlenging van de gewenste.

2.3 Reserveren en Annuleren

Het reserveren van een ruimte kan op de volgende manieren :

- Via de website van La Cité Des Associations, op de reserveringspagina.
- Bij de receptie van het gebouw, afhankelijk van beschikbaarheid.

In beide gevallen is de reservering alleen geldig na voorafgaande betaling. Als er niet vooraf betaald wordt, kan de Coworker geen gebruik maken van de coworkingruimte. Bij annulering is de Coworker verplicht om La Cité Des Associations zo snel mogelijk op de hoogte te stellen via het e-mailadres reservation@citedesassociations.be.

2.4 Internet

Coworkers kunnen internet gebruiken via wifi. Coworkers verbinden zich ertoe het netwerk niet te gebruiken voor illegale activiteiten (zoals illegaal downloaden, torrents, etc.) of niet-professionele activiteiten (online gaming, streaming van films / series, etc.). Ze verbinden zich ertoe de bandbreedte niet te misbruiken op een manier die de activiteit van andere Coworkers zou kunnen schaden. Illegaal gebruik van de bandbreedte kan leiden tot sancties, inclusief uitsluiting van de overtreder, zonder mogelijkheid van terugbetaling van de afgenomen diensten. Het internetnetwerk is een open en onbeveiligd netwerk om alle VPN-systemen toe te laten zonder voorafgaande complexe instellingen. Coworkers wordt geadviseerd hun computers en telefoons te beschermen voordat ze verbinding maken, waarbij het gebruik van een VPN wordt aanbevolen. La Cité Des Associations kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor enig beveiligingslek als gevolg van onvoldoende bescherming van de apparatuur door de Coworker.

2.5 Printer

Het gebruik van de printer is een dienst die onderworpen is aan extra facturering. De tarieven zijn raadpleegbaar op de website van La Cité Des Associations, en worden ook weergegeven bij de receptie van het gebouw. Voor elk verzoek tot gebruik van de printer moet de Coworker zich wenden tot een medewerker van La Cité Des Associations. Het bedrag moet worden betaald voordat er wordt afgedrukt.

3. Samenleven

3.1 Algemeen gedrag

De Coworker verbindt zich ertoe zich beleefd en hoffelijk te gedragen. Een passende kledingstijl voor de werkomgeving wordt verwacht van alle personen die zich op het terrein van La Cité Des Associations bevinden. Coworkers worden ook verzocht zich correct te gedragen ten opzichte van alle aanwezige personen in de gebouwen. Cowork'City is geen plek voor prospectie of acquisitie.

Hoewel uitwisselingen, netwerken en het delen van vaardigheden worden aangemoedigd, worden systematische acquisities en agressieve commerciële strategieën niet getolereerd. Coworkers die last hebben van dergelijke praktijken worden verzocht dit te melden aan het personeel van La Cité Des Associations, dat de regels voor het gebruik van de ruimte zal handhaven.

La Cité Des Associations behoudt zich het recht voor om personen die verantwoordelijk zijn voor dergelijk misbruik uit te sluiten, zonder mogelijkheid van terugbetaling van de afgenomen diensten.

3.2 Veiligheid, eigendoms- en persoonlijke verzekeringen.

Toegang tot de coworkingruimte is vrij tijdens de eerder vastgestelde openingstijden. Buiten deze openingstijden is de coworkingruimte alleen toegankelijk met schriftelijke toestemming van La Cité Des Associations.

Coworkers zijn te allen tijde verantwoordelijk voor de veiligheid van hun eigendommen; La Cité Des Associations kan op geen enkele manier aansprakelijk worden gesteld voor verlies, diefstal of schade..

3.3 Respect voor apparatuur.

De Coworker verbindt zich ertoe de netheid en goede werking van de ter beschikking gestelde apparatuur (meubilair, apparatuur, etc.) te respecteren. Elke anomalie in de werking van de machines en apparatuur, of elk incident, moet onmiddellijk worden gemeld aan het personeel van La Cité Des Associations.

Alle verstrekte of geleende apparatuur (meubilair, ethernetkabel, adapter, stekkerdoos, etc.) moet worden teruggegeven in de oorspronkelijke staat waarin het is verstrekt. De Coworker verbindt zich ertoe La Cité Des Associations te vergoeden voor eventuele schade aan het meubilair / de apparatuur, of voor verlies van verstrekt materiaal.

De Coworker mag de opstelling van het meubilair en geleende apparatuur niet wijzigen zonder expliciete toestemming van La Cité Des Associations.

3.4 Netheid & opruiming

Het schoonmaken van de gemeenschappelijke ruimtes van het gebouw is inbegrepen in de diensten. Niettemin verbindt de Coworker zich ertoe zijn werkruimte en de gemeenschappelijke ruimtes zo schoon en opgeruimd mogelijk achter te laten.

In het bijzonder laat hij de gemeenschappelijke ruimtes (ingang, gangen, pauzeruimte, sanitair) en de werkruimtes schoon, opgeruimd en klaar voor gebruik achter na elk gebruik.

Bij gebrek hieraan kan La Cité Des Associations een extra facturering opleggen voor eventuele schade (beschadigde muren, bevlekte stoffen, etc.). Alleen lichte apparatuur mag worden gebruikt in de Cowork'City-ruimtes (laptop, notitieblok, etc.).

De Coworker mag geen "vaste" / "omvangrijke" apparatuur gebruiken (computer met toren, dubbel scherm, installatie van persoonlijk meubilair, etc.), tenzij met expliciete toestemming van La Cité Des Associations.

3.5 Gemeenschappelijke ruimtes, maaltijden en consumptiegoederen

Coworkers die ter plaatse willen lunchen, gebruiken de "Pauzeruimte" en zorgen ervoor dat ze deze na gebruik schoon achterlaten. Er is ook een gemeenschappelijke keuken met koelkast, magnetron en serviesgoed tot uw beschikking.

Gemeenschappelijke apparatuur zoals koffiezetapparaat, magnetron, koelkast, waterkoker, servies, etc. - worden ter beschikking gesteld van Coworkers voor recreatief gebruik, alleen ter plaatse. Coworkers verbinden zich er dus toe deze op verantwoorde en redelijke wijze te gebruiken.

Bij misbruik of beschadiging van de apparatuur in de gemeenschappelijke ruimte behoudt La Cité Des Associations zich het recht voor om de Coworker te factureren voor de waarde van de beschadigde apparatuur. Toute consommation d'alcool est strictement interdite, sauf autorisation expresse de La Cité Des Associations.

Alle alcoholconsumptie is strikt verboden, tenzij uitdrukkelijke toestemming van La Cité Des Associations is verkregen.

3.6 Telefoon en discussies

Coworkers verbinden zich ertoe zo discreet mogelijk te blijven binnen Cowork'City en een sfeer te behouden die gunstig is voor de concentratie van andere Coworkers, met respect voor een bepaald geluidsniveau.

Coworkers geven de voorkeur aan telefoongesprekken in "stille" modus. Telefoongesprekken, vergaderingen en langdurige discussies zijn niet toegestaan binnen de coworkingruimte. Een geluiddichte cabine, gelegen naast de receptie, staat tot uw beschikking..

3.7 Sigaretten en e-sigaretten

De coworkingruimte, net als de rest van de locatie, is volledig rookvrij. Personen die willen roken worden verzocht dit buiten de locatie te doen, waarbij ze ervoor zorgen dat ze de ingangen niet hinderen of vervuilen en afval in de daarvoor bestemde prullenbakken deponeren.

3.8 Dieren

Dieren zijn niet toegestaan in de coworkingruimte, zelfs niet als huisdieren, met uitzondering van hulphonden.

3.9 Minderjarigen

Toegang tot Cowork'City voor minderjarigen (jonger dan 16 jaar) is onderworpen aan voorafgaande goedkeuring van La Cité Des Associations. Minderjarigen moeten dan onder de verantwoordelijkheid en voortdurende toezicht blijven van de verantwoordelijke Coworker.