

LA CITÉ DES ASSOCIATIONS

REGLEMENT VOOR INTERNE ORDE- NOVEMBER 2023

1. Voorafgaande aanvaarding

Dit reglement bepaalt de voorwaarden waarop La Cité Des Associations kantoren, gedeelde ruimtes en bijbehorende diensten ter beschikking stelt aan individuen of verenigingen.

Toegang tot en gebruik van de ruimtes houden de volledige aanvaarding van dit reglement in. Het reglement kan zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd op suggestie van gebruikers of op beslissing van La Cité Des Associations.

Gebruikers dienen dit reglement te respecteren in het kader van de uitoefening van hun rechten en plichten. Inschrijving voor een kantoorhuuraanbieding houdt automatisch de aanvaarding in van dit Interne Reglement. Gebruikers die niet akkoord gaan met de bepalingen van dit reglement, kunnen de diensten niet gebruiken.

Elke overtreding of niet-naleving van het reglement kan leiden tot onmiddellijke uitsluiting van de ruimtes van La Cité Des Associations. De overtreder heeft geen recht op terugbetaling en eventueel nog verschuldigde bedragen blijven opeisbaar.

Het personeel van La Cité Des Associations behoudt zich ook het recht voor de toegang te weigeren aan personen/verenigingen waarvan de aard van de activiteit niet (meer) verenigbaar is met de waarden, werking en algemeen respect van La Cité Des Associations. De waarden van La Cité Des Associations zijn pluralisme, religieuze en politieke neutraliteit en de strijd tegen alle vormen van discriminatie.

2. Diensten en gebruiksvoorwaarden

2.1 Bezetting van de ruimte

De huurder verbindt zich ertoe de ter beschikking gestelde ruimtes en goederen als een goede huisvader te gebruiken. De huurder verbindt zich ertoe het door La Cité Des Associations ter beschikking gestelde meubilair te respecteren en niet te beschadigen of te wijzigen. De huurder zal als bewaarder optreden. De huurder verbindt zich ertoe de volgende gedragingen niet te vertonen in het gebouw (niet-beperkende lijst) :

Afval of andere producten weggooien of achterlaten op niet daarvoor bestemde plaatsen;

- Roken in de ruimtes of in delen van het gebouw;
- Gebruik maken van vuurapparaten;
- Schade toebrengen aan derden of hen hinderen in hun bedrijf;
- Objecten of afval in de gemeenschappelijke delen plaatsen, inclusief borden, panelen, advertenties, borden of posters zonder toestemming van de verhuurder;
- Goederen of andere objecten op parkeerplaatsen voor auto's, motoren en fietsen plaatsen; onderhoud uitvoeren of voertuigen schoonmaken;
- Explosieven, brandbare stoffen of andere schadelijke, lawaaierige, stinkende, gevaarlijke of illegale materialen of objecten binnenbrengen of opslaan.

2.2 Toegang en openingstijden

Toegang vindt plaats via de hoofdingang van het gebouw, Rue Émile Féron 153 - 1060 Saint-Gilles. Een tweede ingang, aan Rue de Mérode 198, is toegankelijk voor bewoners van het gebouw aan de Mérode-zijde en gebruikers van de fietsenstalling. La Cité Des Associations is 24/7 toegankelijk met een badge. De receptiedienst is geopend van maandag tot en met vrijdag van 8u30 tot 17u00.

2.3 Internet

Huurders hebben toegang tot breedbandinternet, onder voorbehoud van voorafgaande identificatie. Ze verbinden zich ertoe het ter beschikking gestelde netwerk niet te gebruiken voor illegale activiteiten (illegaal downloaden, torrents, etc.) of niet-professionele activiteiten (online gaming, streaming van films/series, etc.). Ze verbinden zich er ook toe de bandbreedte niet te exploiteren op een manier die schadelijk kan zijn voor de activiteiten van andere gebruikers van de ruimte. Ongeoorloofd gebruik van de bandbreedte kan leiden tot sancties, tot uitsluiting van de overtreder, zonder recht op terugbetaling van de afgenomen diensten. Het internetnetwerk is een open en onbeveiligd netwerk, zodat alle VPN-systemen kunnen worden aangesloten zonder voorafgaande complexe configuratie. Gebruikers wordt geadviseerd hun computers en telefoons te beveiligen voordat ze verbinding maken, het gebruik van een VPN wordt aanbevolen.

La Cité Des Associations kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor enige beveiligingslekken als gevolg van onvoldoende bescherming van hun apparatuur door gebruikers.

2.4 Kopieerapparaat/scanner

Het gebruik van de printer is een dienst die onderhevig is aan extra kosten. De tarieven zijn raadpleegbaar op de website van La Cité Des Associations, evenals bij de receptie van het gebouw. Het gebruik van printers gebeurt met behulp van toegangskarten of door het invoeren van een verbindingscode. U kunt een toegangscode verkrijgen of uw badge activeren bij de receptie

2.5 « Pauzeruimte »

Een keuken met vrije toegang met koelkast, magnetron en servies staat tot uw beschikking. Huurders die over een kantine in hun eigen ruimte beschikken, worden verzocht bij voorkeur hun privéruimte te gebruiken om de pauzeruimte vrij toegankelijk te laten voor andere gebruikers.

Gemeenschappelijke voorzieningen zoals: koffiezetapparaat, magnetron, koelkast, waterkoker, servies, enz. – zijn uitsluitend ter plaatse beschikbaar voor recreatief gebruik. Deelnemers verbinden zich daarom tot verantwoord en redelijk gebruik.

Bij misbruik of beschadiging van de apparatuur in de gemeenschappelijke ruimte behoudt La Cité Des Associations zich het recht voor de verhuurder te factureren voor de waarde van beschadigde apparatuur.

Elke consumptie van alcohol is strikt verboden, tenzij uitdrukkelijke toestemming van La Cité Des Associations is verkregen

2.4 Parlofoon

Tijdens de openingsuren van de receptie moeten bezoekers zich melden bij het binnenpostje van het intercomsysteem gelegen aan de rue Émile Féron. Standaard is het binnenpostje verbonden met de receptie. Als ze dat wensen, kunnen bezoekers rechtstreeks op het binnenpostje de naam van de huurder selecteren die ze willen bezoeken.

Vervolgens komt de huurder zijn bezoeker ophalen bij de receptie. Dit is van essentieel belang om veiligheidsredenen.

Belangrijk om op te merken is dat er geen toegangsbadge wordt verstrekt aan bezoekers.

2.5 Veiligheid en alarm

De buitendeuren van het gebouw mogen te allen tijde niet op slot worden gedaan (dubbel vergrendeld) of geblokkeerd worden. Een vrije doorgang voor nooduitgangen en toegang voor hulpdiensten moet te allen tijde worden gegarandeerd.

Over het algemeen mogen de gemeenschappelijke ruimtes op geen enkel moment worden belemmerd

Huurders hebben toegangsbadges voor het openen van de buiten- (tussen 20.00 uur en 7.00 uur en in het weekend) en binnen deuren.

Buiten deze uren is er een alarm dat alle gemeenschappelijke ruimtes bestrijkt. Huurders met een badge kunnen het alarm deactiveren door hun badge langs elke verbonden deur te halen. Als de gemeenschappelijke ruimtes langdurig bezet zijn, wordt het alarm automatisch na 15 minuten opnieuw geactiveerd.

Huurders die hun privéruimte betreden of verlaten tijdens sluitingstijden, moeten daarom het alarm deactiveren met hun badge wanneer ze door de gemeenschappelijke ruimtes gaan.

2.6 Post en levering

Elke huurder heeft een persoonlijke brievenbus bij de receptie. De inschrijvingen moeten voldoen aan het voorgeschreven model van La Cité Des Associations.

De ontvangst van kleine pakketten wordt ook tijdens de openingstijden van de receptie verzorgd.

Voor de ontvangst van grote of waardevolle goederen moet de ontvanger zelf zorgen. Bij afwezigheid kan het personeel van de receptie worden gemachtigd, mits voorafgaand verzoek. La Cité Des Associations aanvaardt echter geen enkele aansprakelijkheid in geval van geschillen of problemen met de levering.

2.7 Vergaderzalen

Elke huurder heeft volgens zijn contract recht op een maandelijks aantal vergaderzaaluren (zie bijlage 2). Reserveringen zijn afhankelijk van beschikbaarheid en kunnen worden gemaakt via de website: www.citedesassociations.be.

Extra uren kunnen worden gereserveerd, afhankelijk van beschikbaarheid, en worden in rekening gebracht (zie bijlage 1).

Toegang tot vergaderzalen is onderworpen aan de voorafgaande aanvaarding van het specifieke interne reglement voor het gebruik ervan. Dit reglement is beschikbaar op de website van La Cité Des Associations en bij de receptie van het gebouw.

2.8 Garderobes en douches

Er zijn twee kleedkamers (M/V) met douches beschikbaar. Het gebruik van douches is voorbehouden aan de gebruikers. Gebruikers worden verzocht de ruimtes schoon achter te laten en persoonlijke bezittingen niet in de douches achter te laten. Elke avond worden achtergelaten persoonlijke spullen verwijderd..

2.9 Fietsenstalling

Een fietsenstalling bereikbaar via de rue de Mérode is beschikbaar voor huurders.

Indien het aantal gebruikers van de fietsenstalling toeneemt, behoudt La Cité Des Associations zich het recht voor om prioriteit te geven aan huurders die een plek met een fietsenrek huren.

De fietsenstalling is toegankelijk voor gebruikers tijdens hun aanwezigheidsuren in het gebouw. Om schoonmaakwerkzaamheden mogelijk te maken, wordt gebruikers gevraagd hun fiets 's nachts of wanneer ze afwezig zijn niet achter te laten. In geval van zware regenval, winterse omstandigheden of uitzonderlijke omstandigheden, mogen gebruikers hun fiets in de stalling achterlaten. Achtergelaten fietsen worden verwijderd.

Huurders met een gedeelde fiets voor hun organisatie kunnen, na toestemming van La Cité Des Associations, hun fiets permanent achterlaten.

De fietsenstalling is uitgerust met rekken en oplaadpunten. Reservering en gebruik van de rekken en oplaadpunten zijn onderworpen aan aparte tarifiering. Gebruikers worden verzocht hun fietsen niet voor rekken en oplaadpunten met een label te parkeren, aangezien deze gereserveerd zijn.

La Cité Des Associations wijst elke verantwoordelijkheid af met betrekking tot schade aan of diefstal van fietsen die in de fietsenstalling zijn gestald.

2.10 Parkeerplaatsen voor scooters/motoren

Een parkeerplaats voor scooters en motoren, toegankelijk via de rue de Mérode, is beschikbaar voor huurders. Dit gebied is duidelijk gemarkeerd op de grond en tweewielers mogen deze grens niet overschrijden.

2.11 Opslagruimten

Palletstellingen en rekken zijn beschikbaar voor verhuur. Voorwaarden op aanvraag. Er is ook een "depalletiseerruimte" beschikbaar..

3. Samenleven

3.1 Algemeen gedrag

Huurders, hun bezoekers en alle bewoners van het gebouw zullen het respecteren en er als goede huisvader van genieten. Aangezien de terrassen direct verbonden zijn met de cafetaria, zullen huurders de regels die door de cafetaria-uitbater zijn vastgesteld, respecteren. Ze zullen ervoor zorgen dat de rust van het gebouw, zijn bewoners en de buurt op geen enkel moment wordt verstoord door hun gedrag. De bewoners verbinden zich ertoe zich beleefd en hoffelijk te gedragen ten opzichte van alle aanwezige personen in de gebouwen. Een gepaste kledingstijl voor de werkomgeving wordt gevraagd van iedereen die zich op de site van La Cité Des Associations bevindt.

3.2 Reclame

Het is verboden, tenzij met speciale schriftelijke toestemming van La Cité Des Associations, om reclame te maken op het gebouw. Huurders mogen geen borden, affiches, reclame of andere objecten aan ramen, balkons of muren bevestigen.

Geen enkele inscriptie mag worden aangebracht op ramen, balkons, deuren, buitenmuren, trappenhuisen, overlopen en ingangshallen. Het is echter toegestaan om, op de deur van privéruimtes of naast de deur, zoals voorgeschreven door La Cité Des Associations, een bordje met de naam van de bewoner te plaatsen.

Uitwisseling, netwerken en het delen van expertise worden aangemoedigd, maar systematische prospectie en agressieve commerciële strategieën worden niet getolereerd binnen de gehele ruimte.

3.3 Veiligheid, eigendoms-persoonlijke verzekeringen

De huurder verbindt zich ertoe om persoonlijk gebruik te maken van de diensten en geen derden toe te staan deze namens hem te gebruiken of voor zijn rekening. De huurder wordt verondersteld verzekerd te zijn voor risico's die verband houden met zijn bedrijfsvoering, voor zijn materiaal en voor zijn aansprakelijkheden ten opzichte van derden. De huurder draagt dus de volledige verantwoordelijkheid in geval van ongevallen met personen en goederen als gevolg van het gebruik van de ruimte. Alle gebruikers zijn te allen tijde verantwoordelijk voor de veiligheid van hun eigendommen. La Cité Des Associations kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor verlies, diefstal of schade.

De huurder dient:

- Kennis te nemen van de veiligheidsinstructies voor het gebruik van de ruimtes en deze te laten naleven door de personen die onder zijn verantwoordelijkheid vallen.
- Uitgangen vrij te houden

3.3 Respect voor materiaal

De huurder verbindt zich ertoe om het materiaal dat hem ter beschikking wordt gesteld (meubilair, videoapparatuur, enz.) schoon en in goede staat te houden.

Elke afwijking in de werking van machines en materiaal, of elk incident, moet onmiddellijk worden gemeld aan het personeel van La Cité Des Associations. Al het verstrekte of geleende materiaal (meubilair, ethernetkabel, scherm, adapter, stekkerdoos, enz.) moet worden teruggegeven in de oorspronkelijke staat waarin het werd verstrekt.

De huurder verbindt zich ertoe La Cité Des Associations te vergoeden in geval van schade aan het meubilair/materiaal of verlies van het verstrekte materiaal.

3.4 Onderhoud, sortering en verwijdering van afval

Het onderhoud van de gemeenschappelijke ruimtes wordt verzorgd door La Cité Des Associations. De huurder die geen gebruik maakt van de inbegrepen schoonmaakdienst, is verplicht zijn privéruimtes regelmatig te onderhouden en in een acceptabele staat van netheid te houden.

Elke huurder is verplicht zijn afval te scheiden in de 3 vuilnisbakken die tot zijn beschikking staan. Voor het volgende afval zorgt elke huurder voor de selectieve en regelmatige inzameling.

De zakken worden vervolgens door henzelf naar de afvalruimtes gebracht.

Witte gemeentelijke zakken	Huishoudelijk afval
Gele zakken	Papier-en kartonafval
Blauwe zakken	PMD, drankkartons
Gebruikte batterijen en koffiecapsules	Af te geven bij de receptie

De evacuatie van glasafval wordt niet verzorgd door La Cité Des Associations. Huurders worden uitgenodigd om zelf hun glasafval weg te brengen naar de daarvoor bestemde glasbak.

3.5 Sigaretten en e-sigaretten

Het hele terrein is een rookvrije zone, inclusief de terrassen en binnenplaatsen. Personen die willen roken worden uitgenodigd om dit buiten de site te doen en te voorkomen dat ze de ingangen blokkeren of vervuilen, en om de afval in de daarvoor bestemde vuilnisbakken te deponeren.

3.6 Dieren

Huurders worden, op basis van louter gedogen, toegestaan om huisdieren te houden in hun privégedeelte (dus exclusief alle gemeenschappelijke ruimtes). Bij overlast of hinder voor andere bewoners kan de toestemming worden ingetrokken. Het is ten strengste verboden om huisdieren vrij rond te laten lopen of hun behoeften te laten doen op het terrein

(inclusief terrassen, kelders, parkeerplaatsen, enz.). In geval van ongelukjes moet de bevuild plek adequaat worden schoongemaakt door de eigenaar van het dier.